



**CENTRUM KSZTAŁCENIA I WYCHOWANIA
OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY
W SZCZAWNICY – JABŁONCE**

34-460 Szczawnica, ul. Szlachtowska 75b
e-mail: ckiwszczawnica@ohp.pl
Nr konta: 28 1010 1270 0051 3522 3000 0000

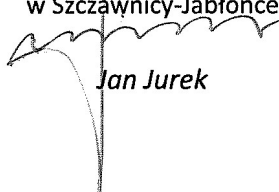
tel./fax 18 262-27-80
Nr regon 492048497
Nr NIP 734-28-23-091

nr sprawy: CSZC.BOZ.271.4.2018

Szczawnica, dnia 16 kwietnia 2018 r.

Zatwierdził:

DYREKTOR
Centrum Kształcenia i Wychowania
w Szczawnicy-Jabłonce



Jan Jurek

ZAPYTANIE OFERTOWE

CENTRUM KSZTAŁCENIA I WYCHOWANIA OHP W SZCZAWNICY-JABŁONCE

**ZAPRASZA DO SKŁADANIA OFERT
w zakresie przeprowadzenie szkolenia
kadry kierowniczej OHP oraz kadry ECAM.**

1. TRYB POSTĘPOWANIA

- 1.1. Postępowanie prowadzone jest w oparciu o przepisy Kodeksu Cywilnego (Dz.U. 2017 poz. 459) w związku art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) oraz zgodnie z niniejszym zapytaniem.
- 1.2. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu cywilnego.

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 2.1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia kadry kierowniczej Ochotniczych Hufców Pracy oraz kadry ECAM w Centrum Kształcenia i Wychowania OHP w Szczawnicy.
- 2.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
- 2.3. Wspólny Słownik Zamówień: 80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe.
- 2.4. Miejsce realizacji szkolenia: Centrum Kształcenia i Wychowania OHP w Szczawnicy-Jabłonce, ul. Szlachtowska 75 b, 34-460 Szczawnica.

3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA ORAZ WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

- 3.1. Termin wykonania zamówienia – od 16 do 17 maja 2018 r.
- 3.2. Z wykonawcą którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa w terminie i miejscu wyznaczonym przez zamawiającego.
- 3.3. Istotne warunki, które zostaną wprowadzone do umowy, - termin płatności 14 dni od realizacji zlecenia.

4. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

4.1. Oferty można składać:

- w siedzibie zamawiającego, tj.:
Centrum Kształcenia i Wychowania OHP w Szczawnicy-Jabłonce,
ul. Szlachtowska 75 b, 34-460 Szczawnica
- przesłać na w/w adres lub,
- przesłać zeskanowaną ofertę za pomocą email na adres: ckiwszczawnica@ohp.pl lub,

- przesłać faxem na nr 18 262 27 80,
w terminie do dnia 26 kwietnia 2018 r. do godz. 12.00.
- 4.2. Za termin złożenia oferty uznawany będzie termin wpływu do zamawiającego. Oferta złożona po terminie nie będzie rozpatrywana.
- 5. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT ORAZ WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW**
- 5.1. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim w sposób czytelny oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania wykonawcy i składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.
- 5.2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie przez tego samego wykonawcę więcej niż jednej oferty, spowoduje odrzucenie ofert danego wykonawcy wraz z ofertą podstawową.
- 5.3. Oferta musi zawierać:**
- 5.3.1) uzupełniony druk „Oferta” wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego,**
- 5.3.2) program szkolenia oraz program przeprowadzanych warsztatów.**
- 5.4. Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia, jak również zawrzeć wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.
- 5.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych (tzn. przewidujących odmienny niż określony w niniejszym zapytaniu sposób wykonania zamówienia).
- 5.6. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 5.7. Koszty opracowania i dostarczenia oferty obciążają wykonawcę.
- 6. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**
- 6.1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, według kryterium:
Cena - 100 %
- 6.2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta wykonawcy z najniższą ceną brutto.
- 6.3. W przypadku, gdy wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
- 7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**
- 7.1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego, kierując zapytanie na adres Centrum Kształcenia i Wychowania OHP w Szczawnicy-Jabłonce, ul. Szlachtowska 75 b, 34-460 Szczawnica, faksem pod nr 18 2622780 lub drogą elektroniczną na e-mail: ckiwszczawnica@ohp.pl (o przesłaniu zapytania należy powiadomić telefonicznie osobę uprawnioną do kontaktów).
- 7.2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, pod warunkiem, że zapytanie wpłynie nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 7.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków niniejszego zapytania przed upływem terminu składania ofert.
- 7.4. Dokonaną zmianę lub wyjaśnienia zamawiający prześle wykonawcom do których skierował zapytanie.
- 7.5. Wszelkie zmiany i wyjaśnienia stają się integralną częścią zapytania ofertowego i będą wiążące przy składaniu ofert.
- 7.6. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:
 - Henryk Węglarz tel. 18 444 07 03, kom. 502 031 614,
 - Beata Salamon-Waruś tel. 18 444 07 09,
 - Krzysztof Cyrwus tel. 18 444 07 05.
- 7.7. Z wyżej wymienionymi osobami można się skontaktować od poniedziałku do piątku w godz. od 7:45 do 15:45.

- 7.8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, uzupełnienia brakujących lub zawierających błędy dokumentów. w/w informacje, dokumenty mogą zostać przesłane pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną zgodnie z wyborem Zamawiającego.
- 7.9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość poprawienia w złożonych ofertach oczywistych omyłek rachunkowych z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, omyłek pisarskich, a także innych omyłek polegających na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujących istotnych zmian treści oferty, o czym niezwłocznie poinformuje Wykonawcę.
- 7.10. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania zamawiający prześle Wykonawcom, którzy złożyli oferty, drogą elektroniczną lub faksem.

8. OKOLICZNOŚCI UZASADNIAJĄCE ODRZUCENIE OFERTY LUB UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

- 8.1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego z zastrzeżeniem pkt. 7.8 - 7.9 niniejszego zapytania ofertowego.
- 8.2. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku gdy nie wpłynie żadna oferta lub żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom zapytania ofertowego.
- 8.3. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku gdy najkorzystniejsza oferta przewyższy kwotę jaką zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia.
- 8.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z udzielania zamówienia bez podania przyczyny rezygnacji.

9. ZAŁĄCZNIKI

- 9.1. Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
- 9.2. Załącznik nr 2 – Druk oferty.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Specyfikacja zamówienia

- 1.1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia kadry kierowniczej Ochotniczych Hufców Pracy oraz kadry ECAM w Centrum Kształcenia i Wychowania OHP w Szczawnicy.
- 1.2. Miejsce realizacji szkolenia: Centrum Kształcenia i Wychowania OHP w Szczawnicy-Jabłonce, ul. Szlachtowska 75 b, 34-460 Szczawnica.
- 1.3. W zakres zamówienia wchodzi zajęcia szkoleniowe i warsztaty dla dwóch grup, zawierające minimum niżej wymienione tematy i zagadnienia:

Grupa I – Konsultanci SWK ECAM.

Dzień pierwszy – 16.05.2018

BLOK I: Skuteczna promocja działalności jednostki w tradycyjnych i nowoczesnych mediach:

- Zasady promocji działalności instytucji publicznej z uwzględnieniem specyfiki Ochotniczych Hufców Pracy
- Budowanie wizerunku organizacji
- Wykorzystanie Internetu i mediów społecznościowych
- Projektowanie strategii komunikacji medialnej
- Narzędzia wspomagające komunikację medialną
- Przygotowanie skutecznej informacji prasowej, dostosowanie informacji do rodzaju medium – część warsztatowa
- Najczęstsze błędy i sposoby ich unikania
- Promocja działań w mediach społecznościowych: Facebook, Instagram, Twitter, Youtube
- Skuteczna promocja - wymiana dobrych praktyk między wojewódzkimi komendami, krótkie prezentacje trzech Wojewódzkich Komend OHP w zakresie prowadzonych działań promocyjnych

Dzień drugi – 17.05.2018

BLOK II – Jak pisać, żeby Cię czytano – tworzenie treści do serwisów internetowych

- Podstawowe zasady tworzenia tekstów do Internetu
- Specyfika różnych grup odbiorców treści z uwzględnieniem grupy docelowej usług OHP
- Trendy internetowe a praktyka – na co zwracają uwagę odbiorcy treści

Część warsztatowa – tworzenie treści w praktyce:

- Jak wybrać atrakcyjny temat i tytuł?
- Elementy budowy artykułu
- Konstrukcja tekstu, stylistyka, język
- Najczęściej popełniane błędy
- Jak poprawić tekst, aby był bardziej atrakcyjny i przystępny, nie tracąc istoty przekazu?
- Jak dobrać atrakcyjną grafikę do artykułu?

Prawo autorskie w pigułce:

- Zasady cytowania źródeł
- Omówienie zagadnienia plagiatu – co wolno, a czego nie wolno?
- Prawo autorskie a zmiany w zakresie ochrony danych osobowych (tworzenie i publikacja treści, publikacja zdjęć, wizerunków)

Ilość osób uczestniczących w szkoleniu – około 25 osób;

Czas trwania wykładów w każdym dniu – około 9 godzin zegarowych.

Grupa II – Koordynatorzy ECAM, kadra zarządzająca.

Dzień pierwszy – 16.05.2018

BLOK I: Skuteczna komunikacja i trening asertywności:

- Teoria i zasady komunikacji, rola komunikacji w organizacji
- Model komunikacji i filtry
- Bariery komunikacyjne
- Narzędzia usprawniające efektywną komunikację
- Argumentowanie ukierunkowane na osiągnięcie korzyści
- Najważniejsze techniki perswazji
- Komunikacja niewerbalna w kontaktach interpersonalnych
- **Ćwiczenia**
- Rola asertywności w efektywnej komunikacji
- Co to jest asertywność? Rodzaje postaw
- Trening umiejętności asertywnych
- Sposoby radzenia sobie z manipulacją i agresją

Dzień drugi – 17.05.2018

BLOK II – Autoprezentacja, sztuka wystąpień publicznych:

- Właściwa autoprezentacja i korzyści z jej zastosowania
- Metody i sposoby budowania pozytywnego i wiarygodnego wizerunku
- Profesjonalne przygotowywanie wystąpień publicznych
- Cel wystąpienia, analiza odbiorców, prawidłowa struktura i zawartość prezentacji, efektowne zakończenie wypowiedzi
- Wywieranie odpowiedniego wrażenia
- Sposoby nawiązywanie kontaktu ze słuchaczami, wykorzystanie komunikacji niewerbalnej
- Skuteczne techniki głosowe
- Argumentowanie i prezentacja własnych racji
- Modele wystąpień publicznych
- Panowanie nad tremą

Motywowanie zespołu w pigułce:

- Na czym polega motywowanie?
- Zasady motywowania zespołu
- Co motywuje pracowników?
- Rozpoznawanie potrzeb pracowników i dobór motywatorów
- Budowanie atmosfery współpracy
- Czego unikać?

Ilość osób uczestniczących w szkoleniu – około 17 osób;

Czas trwania wykładów w każdym dniu – około 9 godzin zegarowych.

1.4. Cena brutto szkolenia musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia, w tym m.in.:

- przeprowadzenie szkolenia, w tym wszystkie koszty związane z jego realizacją,
- dostarczenie materiałów szkoleniowych, dla każdego uczestnika szkolenia,
- wydanie certyfikatu ukończenia szkolenia,
- przeprowadzenie ćwiczeń dla uczestników szkolenia,
- koszty dojazdu na miejsce realizacji szkolenia.

1.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wiążących uwag dotyczących tematyki szkolenia oraz ilości godzin.

1.6. Zamawiający zapewnia pobyt oraz wyżywienia dla przeprowadzającego szkolenie.

Miejscowość, data.....

OFERTA

Działając w imieniu:

.....

.....

(nazwa i adres wykonawcy(ów))

tel./fax..... e-mail:.....

w odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr sprawy: CSZC.BEZ.271.4.2018 na przeprowadzenie szkolenia kadry kierowniczej Ochotniczych Hufców Pracy oraz kadry ECAM w Centrum Kształcenia i Wychowania OHP w Szczawnicy, składam/składamy niniejszą ofertę:

1. Oferuję(my) wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto

słownie złotych.....

Powyższa cena obejmuje wszystkie koszty związane z przeprowadzeniem szkolenia kadry kierowniczej OHP oraz kadry ECAM w Centrum Kształcenia i Wychowania OHP w Szczawnicy określonego w zapytaniu ofertowym znak: CSZC.BEZ.271.4.2018.

2. Termin wykonania przedmiotu zamówienia **16 - 17 maja 2018 r.**

3. Oświadczam(y), że:

a) zapoznałem/zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym i nie wnoszę/wnosimy do niego zastrzeżeń oraz zdobyłem/zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.

b) uważam(y) się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty, w której upływa termin składania ofert.

4. Następujący zakres zamówienia zamierzam/zamierzamy zlecić podwykonawcom:

.....
.....
.....

Załącznikami do niniejszej oferty są:

—.....

—.....

—.....

.....
(pieczęć i podpisy upoważnionych przedstawicieli wykonawcy)